

CGM E-DDT Full - Download DDT e conservazione digitale

Introduzione

La soluzione CGM E-DDT FULL consente di gestire automaticamente, oltre al PDF del DDT, anche la sua conservazione digitale secondo le norme vigenti, su piattaforma NEXI (ex SIA).

L'integrazione della soluzione all'interno del gestionale di farmacia snellisce notevolmente la gestione di tutti i PDF dei DDT prodotti dai grossisti abilitati, dall'automatizzazione del download, fino alla conservazione digitale a norma del documento.

N.B.

Al momento non vengono inviati in automatico i DDT della DPC dei grossisti UNIFARM E DIFARMA, sarà ns. cura aggiornarvi appena li renderanno disponibili.

Modalità manuale

É possibile demandare l'attività di recupero dei PDF pregressi al cliente tramite l'apposita funzionalità disponibile in *Utilità* → *CGM E-DDT Full* → *Storico invii in conservazione* → *Download*.

Cliccando sull'apposito pulsante il cliente potrà scaricare i DDT (*e i relativi PDF*) a blocchi di **30 giorni**.

Ovviamente i DDT e i relativi PDF pregressi verranno scaricati solo se i vari grossisti li mettono ancora a disposizione.

Invio alla conservazione digitale

Invio automatico

Per i PDF dei DDT passivi è previsto l'invio automatico in conservazione digitale. Ogni giorno, all'avvio del gestionale (boot), i documenti non ancora inviati (con molta probabilità quelli del giorno precedente) vengono spediti alla piattaforma gestita da CGM, tramite un programma in background su runtime separato, in modo trasparente per l'utente.

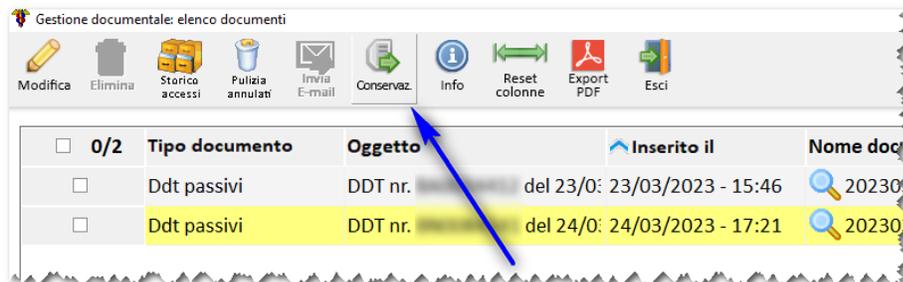
N.B.

Per mantenere ottimali le prestazioni, all'avvio del gestionale vengono inviati fino a 250 documenti.

Per questo motivo è possibile che non tutti i DDT presenti nel gestionale vengano inviati al primo boot che segue l'attivazione della licenza. La coda di invio dei documenti pregressi viene smaltita con gli avvii successivi.

Invio manuale dalla Gestione documentale

Nella finestra di *Gestione documentale* è possibile utilizzare l'apposito pulsante per l'invio manuale in conservazione dei documenti selezionati.



Aggiornamento stati di invio

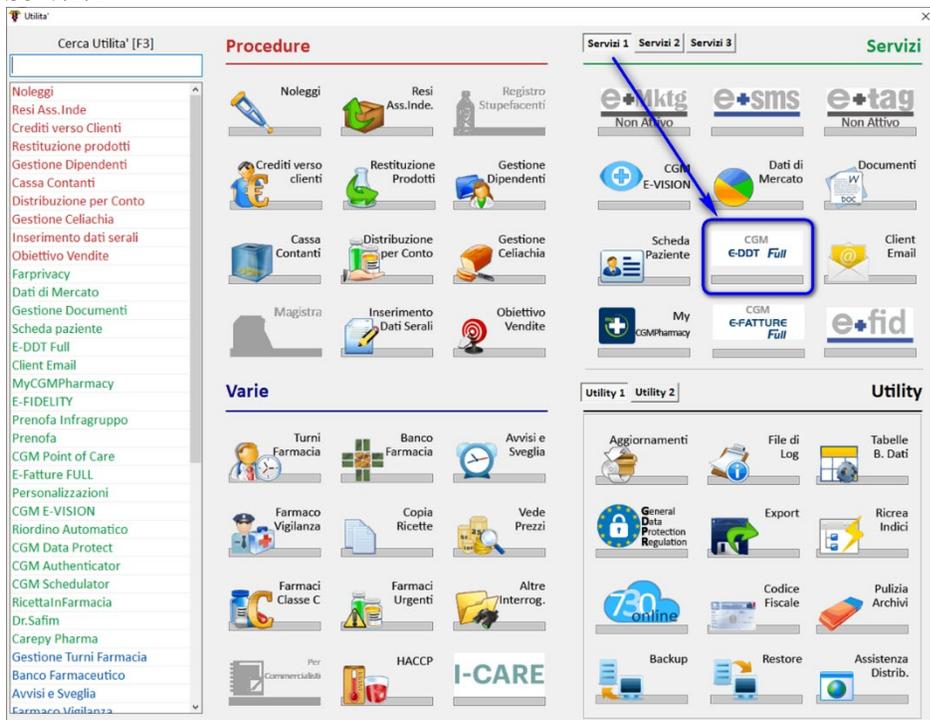
Ogni giorno, all'avvio del gestionale e in modo totalmente automatico, viene eseguito l'aggiornamento dello stato di conservazione di ciascun DDT.

Il numero massimo di documenti per cui è possibile richiedere l'aggiornamento dello stato è 500. L'aggiornamento viene richiesto esclusivamente per i documenti in stato non definitivo (Inviato, Da trasmettere oppure Trasmesso).

Se ci sono delle variazioni di stato, vengono riportate nello **Storico invii in conservazione**, illustrato più sotto nell'[apposito paragrafo](#) di questo documento.

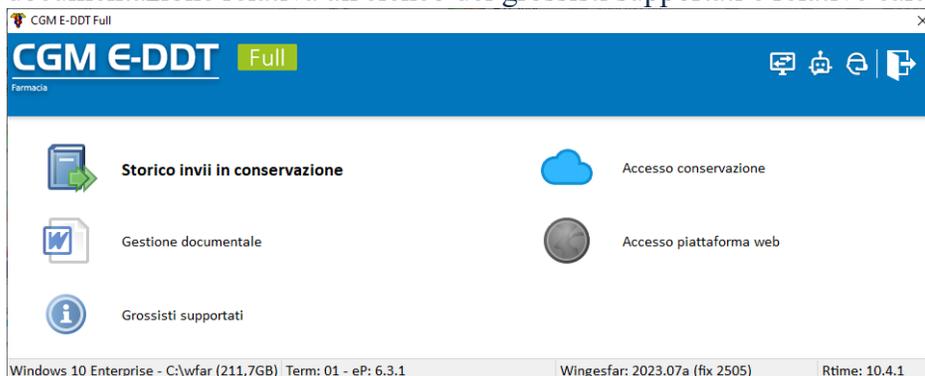
Menu CGM E-DDT FULL

La funzionalità per consultare e gestire i documenti inviati e da inviare è disponibile in *Utilità* → *Servizi 1*.



Si apre il pannello con cui accedere a:

- Archivio conservazione digitale, cliccando su **Storico invii in conservazione**.
- **Gestione documentale**, da cui è possibile eseguire l'invio manuale, visto nell'[apposito paragrafo qui sopra](#).
- **Accesso conservazione**, Nexi che svolge la conservazione vera e propria.
- **Accesso piattaforma Web**, gestito da CGM su cui transitano e vengono firmati digitalmente i documenti prima di andare in conservazione vera e propria. Si trova all'indirizzo <https://eddtfull.stella.cgm.com> (lo sviluppo del collegamento alla piattaforma è previsto in futuro). **Grossisti supportati**, con cui consultare la documentazione relativa all'elenco dei grossisti supportati e relative caratteristiche.



Storico invii in conservazione

L'archivio riporta tutti i documenti da inviare o inviati in conservazione digitale.

0/989	Data invio	Oggetto	Tipo	PDF	Stato	Ultimo aggiornamento
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:19:31	DDT nr. L10064760 del 17/01/2023	DDT Passivi	PDF	Inviato	26/05/2023 08:35:40
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:19:31	DDT nr. L10064313 del 17/01/2023	DDT Passivi	PDF	Inviato	26/05/2023 08:35:39
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:19:31	DDT nr. 7A0063066 del 16/01/2023	DDT Passivi	PDF	Inviato	26/05/2023 08:35:39
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:19:31	DDT nr. L10062834 del 17/01/2023	DDT Passivi	PDF	Inviato	26/05/2023 08:35:39
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:19:31	DDT nr. L10061886 del 17/01/2023	DDT Passivi	PDF	Inviato	26/05/2023 08:35:38
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:19:31	DDT nr. L10058513 del 16/01/2023	DDT Passivi	PDF	Inviato	26/05/2023 08:35:37
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:19:31	DDT nr. L10058240 del 16/01/2023	DDT Passivi	PDF	Inviato	26/05/2023 08:35:36
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:19:30	DDT nr. L10057611 del 16/01/2023	DDT Passivi	PDF	Inviato	26/05/2023 08:35:29
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:19:30	DDT nr. L10057248 del 16/01/2023	DDT Passivi	PDF	Inviato	26/05/2023 08:35:22
<input type="checkbox"/>	25/05/2023 14:09:44	DDT nr. L10053638 del 14/01/2023	DDT Passivi	PDF	Da trasmettere	26/05/2023 07:47:22
<input type="checkbox"/>	25/05/2023 14:09:44	DDT nr. 7A0053274 del 13/01/2023	DDT Passivi	PDF	Da trasmettere	26/05/2023 07:47:22
<input type="checkbox"/>	25/05/2023 14:09:44	DDT nr. L10052916 del 14/01/2023	DDT Passivi	PDF	Da trasmettere	26/05/2023 07:47:22
<input type="checkbox"/>	25/05/2023 14:09:43	DDT nr. L10052853 del 14/01/2023	DDT Passivi	PDF	Da trasmettere	26/05/2023 07:47:22
<input type="checkbox"/>	25/05/2023 14:09:43	DDT nr. L10050232 del 13/01/2023	DDT Passivi	PDF	Da trasmettere	26/05/2023 07:47:21
<input type="checkbox"/>	25/05/2023 14:09:43	DDT nr. L10048931 del 13/01/2023	DDT Passivi	PDF	Da trasmettere	26/05/2023 07:47:21
<input type="checkbox"/>	25/05/2023 14:09:43	DDT nr. L10048797 del 13/01/2023	DDT Passivi	PDF	Da trasmettere	26/05/2023 07:47:21
<input type="checkbox"/>	25/05/2023 14:09:43	DDT nr. L10048558 del 13/01/2023	DDT Passivi	PDF	Da trasmettere	26/05/2023 07:47:20
<input type="checkbox"/>	25/05/2023 14:09:42	DDT nr. 7A0047158 del 12/01/2023	DDT Passivi	PDF	Da trasmettere	26/05/2023 07:47:20
<input type="checkbox"/>	25/05/2023 14:09:42	DDT nr. L10043323 del 12/01/2023	DDT Passivi	PDF	Da trasmettere	26/05/2023 07:47:20
<input type="checkbox"/>	25/05/2023 14:09:42	DDT nr. L10043251 del 12/01/2023	DDT Passivi	PDF	Da trasmettere	26/05/2023 07:47:20
<input type="checkbox"/>	25/05/2023 14:09:42	DDT nr. 7A0041208 del 11/01/2023	DDT Passivi	PDF	Da trasmettere	26/05/2023 07:47:20

Per ciascun file inviato o da inviare in conservazione digitale sono riportati:

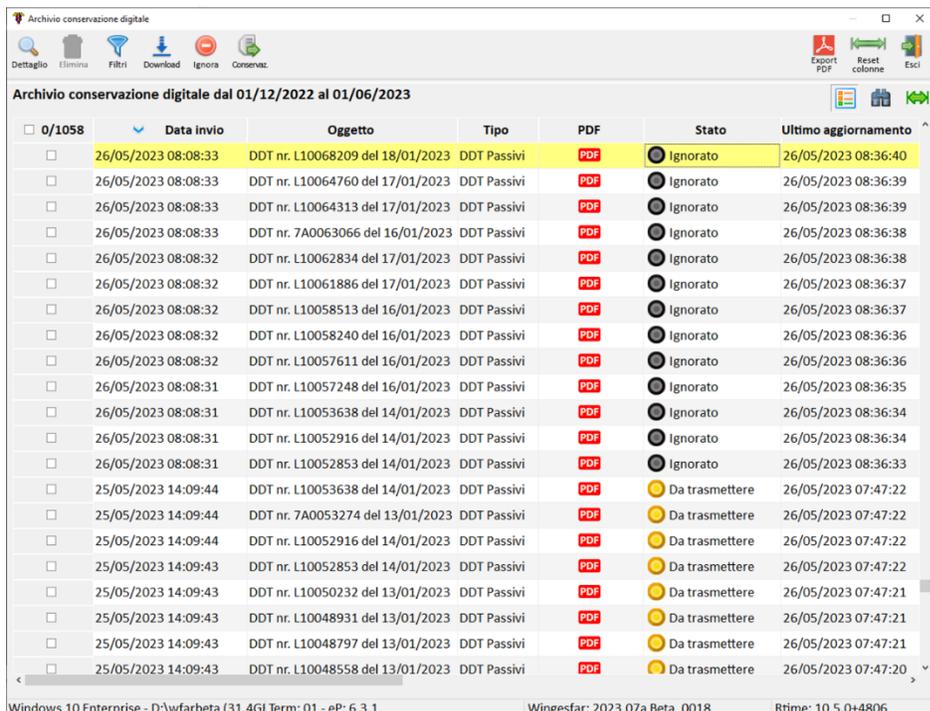
- **Data invio:** è la data in cui è stato richiesto l'invio in conservazione;
- **Oggetto:** l'Oggetto del documento;
- **Tipo:** è il tipo di documento. Nella prima fase vengono mandati in conservazione solo i DDT Passivi;
- **PDF:** qualora il file sia ancora presente su disco qui viene mostrata l'icona **PDF**. Cliccandola si apre il file PDF.
- **Stato:** rappresenta lo stato d'invio del documento alla conservazione. La legenda degli Stati è consultabile nel menu che si apre cliccando col tasto destro del mouse sulla griglia.

Gli stati possibili sono:

Icona	Colonna	Descrizione	Spiegazione
	Stato	Da inviare	Il documento deve ancora essere inviato alla piattaforma CGM E-DDT
	Stato	Inviato	Il documento e' stato inviato alla piattaforma CGM E-DDT ed e' in attesa di essere trasmesso alla piattaforma di conservazione
	Stato	Invio fallito	La trasmissione verso la piattaforma CGM E-DDT non e' andata a buon fine.
	Stato	Da trasmettere	Il documento e' stato accodato sulla piattaforma CGM E-DDT, nei prossimi 30 giorni verra' trasmesso alla piattaforma di conservazioni
	Stato	Trasmesso	Il documento e' stato trasmesso alla piattaforma di conservazione digitale
	Stato	Conservato	Il documento e' conservato digitalmente
	Stato	Fallito	L'invio alla piattaforma di conservazione digitale ha restituito un errore
	Stato	Ignorato	Il documento e' stato ignorato perche' errato e/o duplicato

Di default non sono mostrati i file in stato *Ignorato*, in quanto si tratta con molta probabilità di documenti già presenti sulla piattaforma e quindi scartati perchè duplicati.

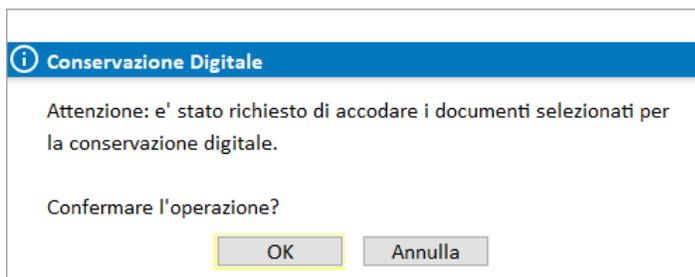
Per consultarli bisogna cliccare l'icona  in alto a destra sopra la griglia. Cliccare la stessa icona per nasconderli di nuovo.



<input type="checkbox"/> 0/1058	Data invio	Oggetto	Tipo	PDF	Stato	Ultimo aggiornamento
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:08:33	DDT nr. L10068209 del 18/01/2023	DDT Passivi	PDF	Ignorato	26/05/2023 08:36:40
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:08:33	DDT nr. L10064760 del 17/01/2023	DDT Passivi	PDF	Ignorato	26/05/2023 08:36:39
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:08:33	DDT nr. L10064313 del 17/01/2023	DDT Passivi	PDF	Ignorato	26/05/2023 08:36:39
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:08:33	DDT nr. 7A0063066 del 16/01/2023	DDT Passivi	PDF	Ignorato	26/05/2023 08:36:38
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:08:32	DDT nr. L10062834 del 17/01/2023	DDT Passivi	PDF	Ignorato	26/05/2023 08:36:38
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:08:32	DDT nr. L10061886 del 17/01/2023	DDT Passivi	PDF	Ignorato	26/05/2023 08:36:37
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:08:32	DDT nr. L10058513 del 16/01/2023	DDT Passivi	PDF	Ignorato	26/05/2023 08:36:37
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:08:32	DDT nr. L10058240 del 16/01/2023	DDT Passivi	PDF	Ignorato	26/05/2023 08:36:36
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:08:32	DDT nr. L10057611 del 16/01/2023	DDT Passivi	PDF	Ignorato	26/05/2023 08:36:36
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:08:31	DDT nr. L10057248 del 16/01/2023	DDT Passivi	PDF	Ignorato	26/05/2023 08:36:35
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:08:31	DDT nr. L10053638 del 14/01/2023	DDT Passivi	PDF	Ignorato	26/05/2023 08:36:34
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:08:31	DDT nr. L10052916 del 14/01/2023	DDT Passivi	PDF	Ignorato	26/05/2023 08:36:34
<input type="checkbox"/>	26/05/2023 08:08:31	DDT nr. L10052853 del 14/01/2023	DDT Passivi	PDF	Ignorato	26/05/2023 08:36:33
<input type="checkbox"/>	25/05/2023 14:09:44	DDT nr. L10053638 del 14/01/2023	DDT Passivi	PDF	Da trasmettere	26/05/2023 07:47:22
<input type="checkbox"/>	25/05/2023 14:09:44	DDT nr. 7A0053274 del 13/01/2023	DDT Passivi	PDF	Da trasmettere	26/05/2023 07:47:22
<input type="checkbox"/>	25/05/2023 14:09:44	DDT nr. L10052916 del 14/01/2023	DDT Passivi	PDF	Da trasmettere	26/05/2023 07:47:22
<input type="checkbox"/>	25/05/2023 14:09:43	DDT nr. L10052853 del 14/01/2023	DDT Passivi	PDF	Da trasmettere	26/05/2023 07:47:22
<input type="checkbox"/>	25/05/2023 14:09:43	DDT nr. L10050232 del 13/01/2023	DDT Passivi	PDF	Da trasmettere	26/05/2023 07:47:21
<input type="checkbox"/>	25/05/2023 14:09:43	DDT nr. L10048931 del 13/01/2023	DDT Passivi	PDF	Da trasmettere	26/05/2023 07:47:21
<input type="checkbox"/>	25/05/2023 14:09:43	DDT nr. L10048797 del 13/01/2023	DDT Passivi	PDF	Da trasmettere	26/05/2023 07:47:21
<input type="checkbox"/>	25/05/2023 14:09:43	DDT nr. L10048558 del 13/01/2023	DDT Passivi	PDF	Da trasmettere	26/05/2023 07:47:20

Per forzare manualmente l'invio in conservazione, di documenti ancora da inviare o il cui invio sia già stato tentato senza successo, basta selezionarli dall'elenco e cliccare sull'icona  **Conservazione** nella barra superiore.

Viene chiesta una conferma per procedere.



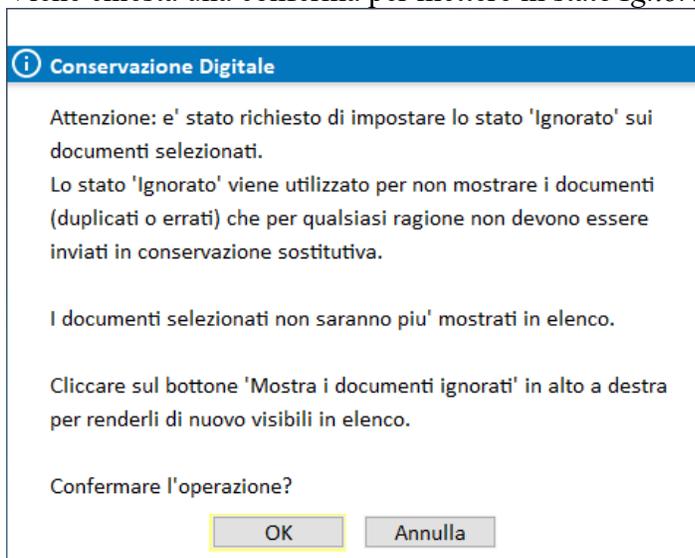
Se si prova ad inviare documenti in stato diverso da *Fallito* o *Da inviare* viene restituito il seguente avviso.



Si può decidere di ignorare i documenti il cui invio sia per qualche motivo fallito.

La funzione **Ignora** è presente sia nella barra superiore, con icona  Ignora sia nel menu che si attiva dal tasto destro del mouse.

Viene chiesta una conferma per mettere in stato *Ignorato* i documenti selezionati.



Se si prova mettere in stato *Ignorato* documenti in stato diverso da *Fallito* viene restituito il seguente avviso.

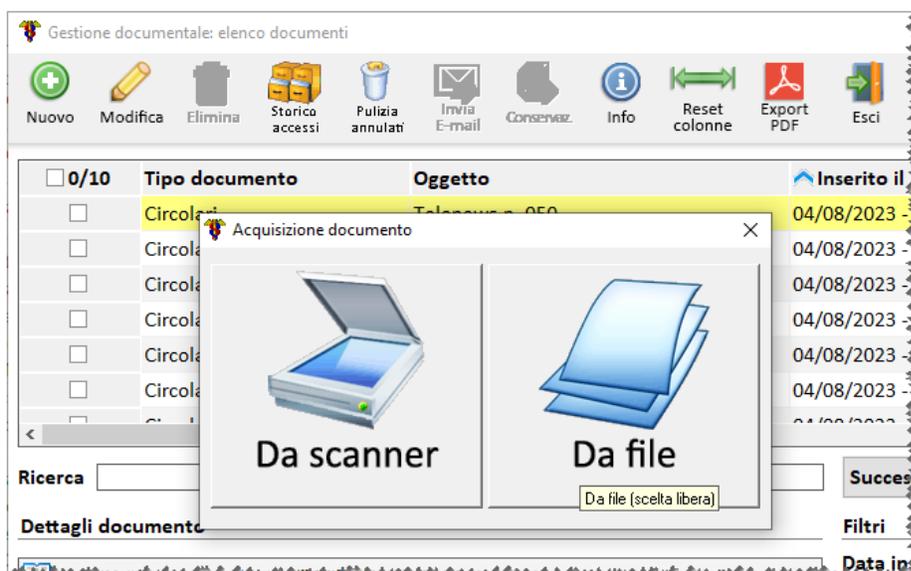


Gestione documentale

Nella funzione *Gestione documentale* è possibile aggiungere nuovi *DDT passivi* da mandare in conservazione oppure selezionare documenti di tipo *DDT Passivo* già in elenco e inviarli manualmente in conservazione.

Nuovo documento da mandare in conservazione

Accedere alla Gestione documentale e creare cliccare  Nuovo. Scegliere di acquisire il nuovo documento "Da File".



Selezionare un PDF da caricare in gestione documentale.
Come *Categorizzazione* Tipo documento scegliere *DDT PASSIVI*.

Gestione documentale: dettaglio documento

Salva Esci

Inserimento in corso di dat\phi\scan\20230804~fat~17370688_01_761825.pdf

Note

Oggetto

Nota

Categorizzazione

Tipo di documento
DDT PASSIVI

Priorita'
Normale

Stato
Inserito

Periodo di validita'

da 04/08/2023

a 04/08/2023

Gestione documentale: dettaglio documento

Conservazione digitale: metadati

Conservazione digitale: metadati

Metadati necessari alla conservazione digitale:

Numero documento*:

Data documento*: 04/08/2023

Partita IVA del fornitore*:

Codice fiscale del fornitore*:

Ragione sociale del fornitore*:

Conferma (F1)

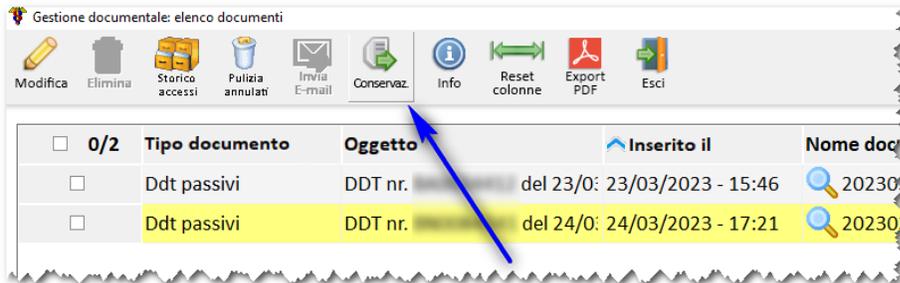
a 04/08/2023

In questo caso l'invio in conservazione è immediato.

Mandare in conservazione DDT passivo già in elenco

Selezionare dall'elenco uno o più documenti di tipo *DDT Passivo* e cliccare l'apposito pulsante

 per inviarli manualmente in conservazione



Accesso conservazione

I documenti vengono inviati dal gestionale sul portale gestito da CGM, che periodicamente (ogni 30 giorni) li inoltra alla conservazione digitale vera e propria del fornitore NEXI.

É previsto che il documento venga firmato digitalmente appena inviato su questo portale. Questo perché il servizio NEXI accetta solo documenti firmati digitalmente.

Accesso piattaforma web

La piattaforma gestita da CGM, su cui transitano e vengono firmati digitalmente i documenti prima di andare in conservazione vera e propria, si trova all'indirizzo <https://eddtfull.stella.cgm.com>.

Lo sviluppo che permette il collegamento dal gestionale alla piattaforma è previsto in futuro.