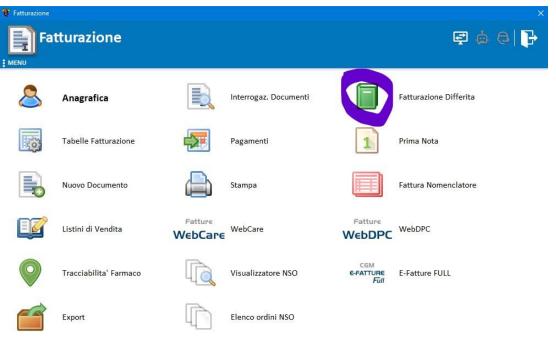
Fattura Nomenclatore

procedura di invio senza E-Order

Appena ricevuto l'ordine semplice NSO dalla ASSL

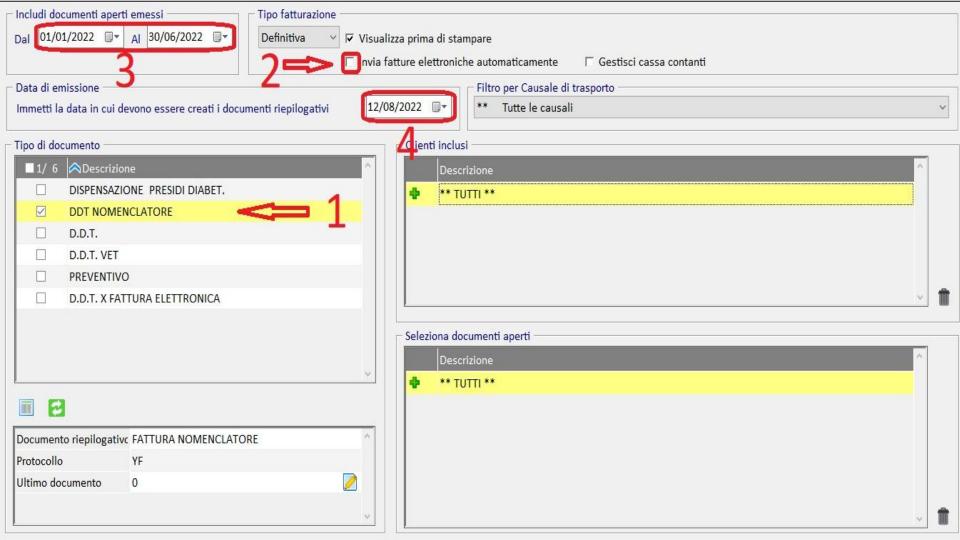
si può procedere con l'emissione della fattura nomenclatore definitiva, prestando attenzione ad alcuni aspetti importanti.



Impostazione fattura definitiva semestrale

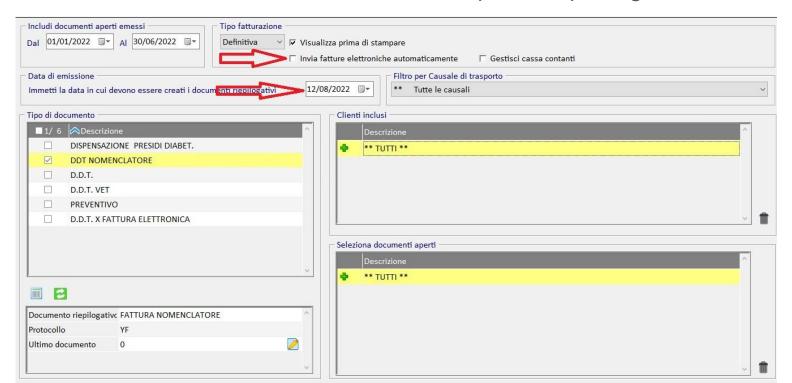
procedere nell'ordine indicato (a seguire immagine esplicativa):

- 1. impostare il tipo documento aperto da fatturare: DDT NOMENCLATORE
- 2. togliere la spunta dall'invio automatico della fattura elettronica
- 3. impostare il periodo dei ddt emessi da includere: da 01/01/2022 al 30/06/2022
- 4. impostare la data di emissione della fattura al giorno in cui si emette



Verifica finale

ricontrollare: data emissione ed invio automatico prima di proseguire



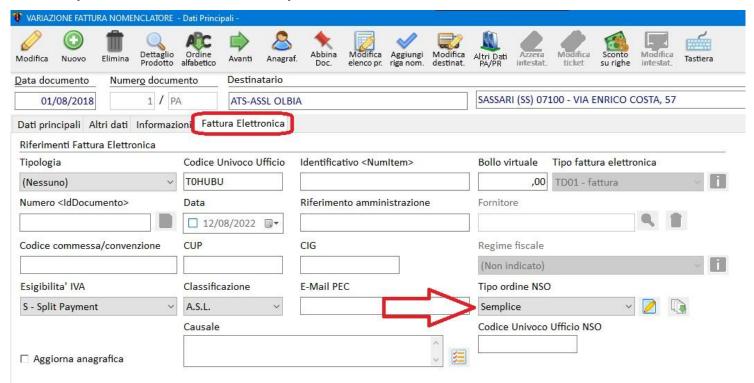
Inserimento riferimenti ordine NSO

da interrogazione documenti selezionare la fattura e visualizzarla in modifica

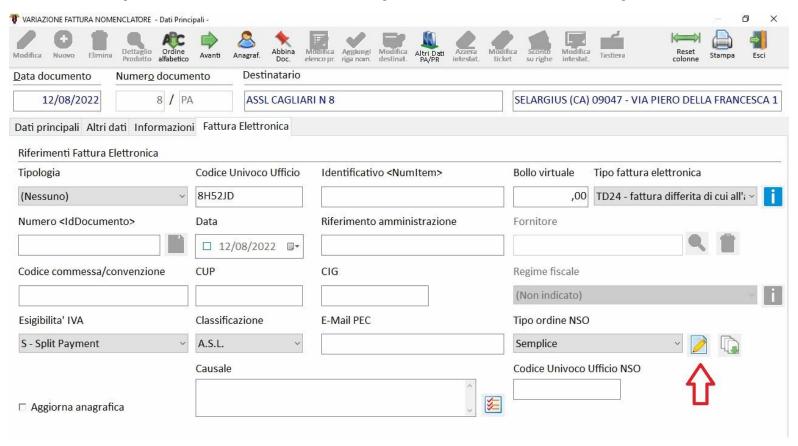


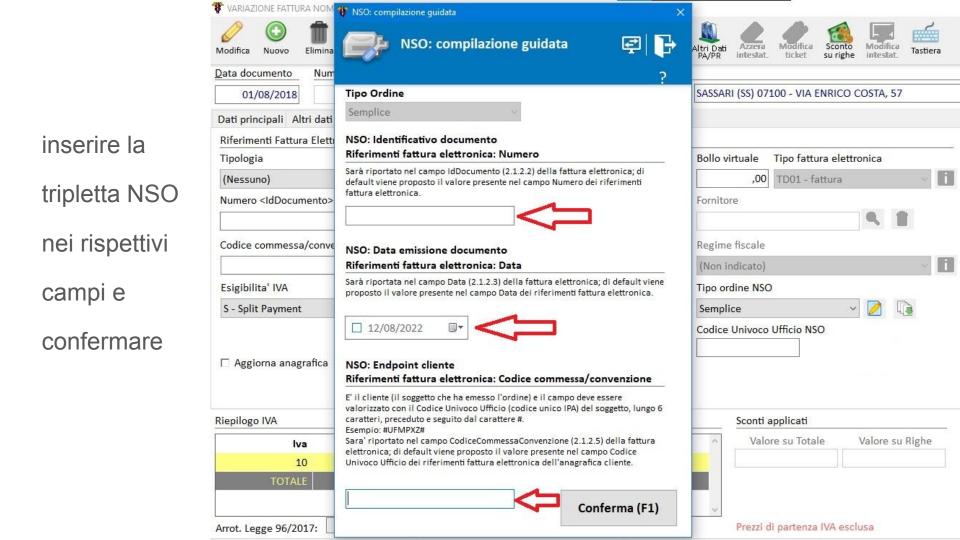
Posizionarsi nella scheda Fattura Elettronica

impostare il tipo ordine NSO semplice



Premere il pulsante indicato per inserire la tripletta





Se presente inserire il CIG recuperato dall'ordine NSO

